



서울시립대학교 산학협력단

1. 설립목적

서울시립대학교 산학협력단은 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」에 의해 산업교육을 진흥하고 산학협력을 촉진함으로써 산업사회가 요구하는 경쟁력 있는 인재 양성과 교수 연구활동을 효율적으로 지원·관리하여 지역사회와 국가경제발전에 이바지함을 목적으로 한다.

2. 연혁

- 2004. 4. 19 재단법인 서울시립대학교 산학협력단 설립
- 2004. 4. 19 제1대 단장 원윤희 교수 취임
- 2005. 1. 1 제2대 단장 이동훈 교수 취임
- 2005. 3. 2 기획발전처에서 분리
- 2005. 6. 17 서울시립대학교 산학협력단으로 명칭 변경
- 2007. 5. 1 제3대 단장 김성홍 교수 취임
- 2007. 7. 1 기획발전처에서 기획연구처로 명칭 변경
- 2009. 3. 1 제4대 단장 오명도 교수 취임
- 2011. 5. 1 제5대 단장 김철향 교수 취임
- 2011. 6. 16 제6대 단장 박경완 교수 취임
- 2013. 3. 1 제7대 단장 황은성 교수 취임
- 2015. 3. 1 제8대 단장 김인철 교수 취임
- 2017. 3. 1 제9대 단장 송오성 교수 취임
- 2017.12. 28 기술지주회사 교육부 설립인가

3. 조직



4. 주요업무

- 교외 연구비 중앙관리
- UOS 크로스 포럼 지원
- 중대형연구과제 유치경비 지원
- 지식재산권의 취득 및 관리
- 기술이전 및 사업화 촉진에 관한 업무
- 학교기업 운영
- 산학협력단 운영위원회 운영
- 지식재산권심의위원회 운영
- 연구보안심의위원회
- 연구장비심의위원회
- 실험실벤처심의위원회
- 부설연구소 및 교내에 설치 운영되는 기업 등의 지원 및 관리
- BK21 플러스사업 추진
- 서울시 산학연 협력사업 관리
- 서울형 R&D 사업

5. 산학협력단 산하 센터

<중소기업산학협력센터>

● 사업명

중소기업 산학협력지원사업(산학연공동기술개발사업, 기업부설연구소지원사업)

● 사업목적

- 가. 신제품 개발 및 현장 애로기술 해결을 위한 학제간 협력사업체제 운영
- 나. 산·학 협력에 의한 지속적인 중소기업 지원망 구축
- 다. 지역사회의 산업 발전을 위한 정책 연구

● 사업내용

- 가. 상품화를 목표로 한 종합적인 기술지원사업병행 추진
- 나. 연구개발사업 - 기업현장 애로기술 해소, 신제품 개발, 기술개발능력 제고
- 다. 기초사업 - 기술지원, 기술정보 확산, 기술 교육, 연구 개발용 장비의 공동이용

<R&D지원센터>

● 사업명

산학협력 관련 업무의 중추적 역할 수행을 위한 가족 기업 애로 기술 상담 등



● 사업목적

- 가. 서울시립대의 기술자산과 가족기업을 체계적으로 연결시켜 가족기업의 기술경쟁력 향상 및 산업발전에 기여하는 새로운 산학협력 허브
- 나. 기술이전 및 사업화 활성화로 새로운 수익 창출

● 사업내용

- 가. 기술 애로사항 해결을 위한 전문가 매칭 및 관리서비스
- 나. 기업의 기술력 강화를 위한 특화된 맞춤형 교육 지원 서비스
- 다. 특허, 상표 등의 지식재산권에 대한 교육을 실시
- 라. 기업 자체 보유 기술 분석
- 마. 기업 특허 포트폴리오 구축

<학교기업 - The 고구마>

● 사업목적

- 공기순환형 액체배양시스템을 통한 virus-free 고구마 유묘의 대량 생산 시스템 개발 및 프리미엄 고구마 생산과 학생들의 현장실습을 통한 실무능력 배양

● 사업내용

- 가. virus-free 고구마 유묘 대량시스템 개발
- 나. 품종 혼입화 방지를 위한 마커 시스템 개발
- 다. 고구마 품질 균일화를 통한 상품 경쟁력 제고
- 라. 기능성 고구마의 활용

<서울시립대학교 기술지주주식회사>

● 사업목적

- 서울시립대학교의 우수한 지식재산권을 기반으로 기술사업화를 추진하고 산학연 협력을 통한 성과창출 및 확산을 도모하고자 서울시립대학교기술지주 주식회사를 설립하여 대학 및 지역발전에 공헌하고자 함

● 사업내용

- 가. 자회사의 설립·경영관리
- 나. 자회사에 대한 기술 및 경영 자문 업무
- 다. 자회사와 다른 회사 간의 합병, 자회사 주식의 전부 또는 일부 매각, 자회사 영업의 전부 또는 일부 양도, 자회사의 분할 등에 관한 업무
- 라. 자회사의 재원 조달을 지원하는 업무
- 마. 기술지주회사가 보유한 기술의 자회사에 대한 이전·사업화 및 자회사가 보유한 기술의 이전·사업화 촉진에 관한 업무
- 바. 자회사의 홍보, 교육·훈련, 마케팅에 관한 업무
- 사. 기술지주회사가 보유한 기술을 산업체로 이전하는 업무
- 아. 기술지주회사가 보유하거나 자회사에 출자한 기술의 사업화를 위한 투자조합 결성 또는 운영 업무 등



재단법인 서울시립대학교 발전기금

1. 재단법인 소개

가. 연혁

- 1997. 7. 재단법인 서울시립대학교 학술연구재단 설립
- 2003. 11. 재단법인 서울시립대학교 학술연구재단에서 재단법인 서울시립대학교발전기금으로 명칭 및 정관 변경

나. 임원구성

| 구분 | | | 소속·직명 | 임기 |
|----|-----|------|-------|------|
| 이사 | 당연직 | 이사장 | 총장 | 재임기간 |
| | | 상임이사 | 기획처장 | 재임기간 |
| | | 이사 | 교무처장 | 재임기간 |
| | | 이사 | 연구처장 | 재임기간 |
| | | 이사 | 학생처장 | 재임기간 |
| | 위촉직 | 이사 | 6인 | 4년 |
| 감사 | | | 2인 | 2년 |

다. 사업활동

- 학술연구·활동지원사업
- 장학금 지원사업
- 학술·연구기자재구입 및 시설확충 사업
- 후생복지시설의 확충사업
- 대학문화, 체육 및 홍보 활동 지원사업
- 서울시립대학교 강촌(청소년)수련원 시설 설치 및 운영

2. 발전기금 조성

동문, 교직원 및 학부모, 개인, 기업체 등 서울시립대학교를 사랑하는 누구나 대학발전기금 조성에 참여하실 수 있으며 현금, 주식, 유가증권, 부동산, 현물 등 어느 형태로도 기부 가능합니다.

가. 참여방법

발전기금 조성에 참여하시기 위해서는 우선 발전기금 기부를 약정한 후, 무통장 입금·자동이체·방문기부 등을 통해서 기금을 납부하시면 됩니다. 약정방법은 발전기금 홈페이지(<http://fund.uos.ac.kr/>)에서 약정서를 다운받아 해당사항을 기재 후 우편·팩스·메일로 송부해 주시거나, 홈페이지상에서 온라인 약정하기를 통해 바로 약정하실 수 있습니다.

나. 발전기금 계좌

- 우리은행 849-023892-13-011
- 예금주: (재)서울시립대학교발전기금
- ※ 무통장입금 시 위의 계좌로 입금하여 주시고, 보내는 분 성명은 약정서의 성명(법인명)과 동일하게 기재 바랍니다.
- ※ 기타 자세한 사항은 서울시립대학교 기획과 발전기금 담당(전화: 02-6490-6321~3)으로 전화 주시면 성심껏 안내해 드리겠습니다.

3. 기부자 예우사항

대학발전기금을 납부해 주신 분들에게 진심으로 감사드리며, 다음과 같이 예우 및 혜택을 드립니다.

- 일정금액 이상 장학금 용도로 기탁시 기부자 명의의 장학금 운영
- 기부자 명부를 학교 홍보물 및 홈페이지 등에 기재
- 학교 내 특정건물이나 조경수 등에 이름 남기기
- 총장명의로 감사패 또는 감사장 전달
- 학교 소식지, 학교 달력, 학교 신문 등 홍보물 발송
- 주차, 도서관 등 학교시설 이용 시 편의 제공
- 강촌수련원 이용 시 편의 제공
- 세제감면을 받으실 수 있도록 영수증 발급
- 개인: 연말정산 또는 종합소득세 신고 시 첨부
- 법인: 기부금으로 회계처리 후 법인세 신고 시 제출

4. 강촌수련원 개원 및 이용 안내

가. 시설개요

- 위치: 강원도 춘천시 남산면 북한강변길 812-39 (강촌리 641-4)
- 총면적: 450,434㎡(부지: 26,016㎡, 건축: 1799.44㎡)
- 건물시설
 - 징크홀(509.03㎡): 세미나실, 식당, 중앙홀 등
 - 버치하우스(666.73㎡): 객실(47.22㎡ 6실), 사무실, 고객 센터 등
 - 오크하우스(481.68㎡): 객실(53.52㎡ 9실),
 - 공동취사시설(142㎡): 취사장, 식당(40석)
- 부대시설
 - 운동장: 풋살(미니축구), 농구, 배구, 족구 등 가능
 - 어울마당: 소규모 야외활동, 야외화장실 및 샤워장
 - 등산로: 수련원↔검봉산(530m)↔문배마을
 - 바비큐장: 피크닉테이블(8인용, 15개), 그릴 등
 - 주차장: 입구(소형 12대, 중형버스 1대), 건물(소형 3대, 장애인 1대)



나. 이용안내

●예약방법

- 인터넷접수: 온라인 예약신청→이용요금납부(예약 후 48시간 이내)→예약완료
- 유선접수: 상담→이용허가신청→이용요금납부(예약 후 48시간 이내)→예약완료

●이용요금

- 객실(1박2일): 9~15만원(학교구성원 40~50% 할인)
- 세미나실(4시간): 20만원
- 식당(1인1식): 6,000원(30명 이상 단체시에 가능)
- 바비큐시설: 그릴(6~7인용) 15,000원, 드럼통(15~20인용) 30,000원
(테이블, 그릴, 철망, 집게, 가위, 숟 포함)

●기타 세부사항은 홈페이지(<http://rivervalley.uos.ac.kr>) 참조